



PROTOCOLLO OPERATIVO · CHECK LIST DI FASE

Regia dell'Iter Autorizzativo

Pratica di Autorizzazione Unica, conferenza di servizi e rilascio



AZIENDA CLIENTE / COMMITTENTE	CODICE OPERAZIONE / PRATICA
COMUNE E DATI CATASTALI (FOGLIO / PART.)	DATA TRASMISSIONE PRATICA
RESPONSABILE (PROFESSIONISTA)	COMPILATO IL · REVISIONE

CONDIZIONE DI AVVIO DELLA FASE

La Fase V si avvia quando gli elaborati progettuali di Fase IV sono approvati dal cliente nella versione definitiva e la pratica di Autorizzazione Unica è pronta per la trasmissione al S.U.D. ZES.

☐ CONDIZIONE VERIFICATA · FASE AVVIATA

01

Procedura operativa

12 ATTIVITÀ · RESPONSABILE, TEMPISTICA E PRIORITÀ

☐	Verificare la completezza degli allegati richiesti dal S.U.D. ZES prima della trasmissione	Giorni 1-2	CRITICA
☐	Trasmettere la pratica di Autorizzazione Unica tramite il portale S.U.D. ZES	Giorno 3	CRITICA
☐	Annotare numero di protocollo, data di trasmissione e termini indicati nella ricevuta (art. 15 c. 2)	Giorno 3	CRITICA
☐	Impostare i promemoria 15 giorni prima di ogni scadenza dei termini	Giorno 3	ALTA
☐	Presidiare i 20 giorni per l'eventuale richiesta di integrazioni; se serve, chiedere la sospensione (massimo 30 giorni) <i>art. 15 c. 3 – se le integrazioni non arrivano nel termine, la pratica si intende respinta</i>	Entro 20 gg	CRITICA
☐	Verificare l'indizione della conferenza di servizi semplificata <i>entro 3 giorni lavorativi dalla documentazione completa · art. 15 c. 4</i>	3 gg lav.	CRITICA
☐	Presidiare le determinazioni degli enti: 30 giorni; 45 per ambiente, paesaggio, beni culturali, salute <i>termini perentori · art. 15 c. 4 lett. a</i>	30 / 45 gg	CRITICA
☐	Partecipare alla riunione telematica e seguire la determinazione motivata conclusiva <i>entro 30 giorni dalla scadenza delle determinazioni · art. 15 c. 4 lett. b</i>	Entro 30 gg	CRITICA
☐	Monitorare il Cronoprogramma Autorizzativo™ con aggiornamento settimanale	Settimanale	ALTA
☐	Produrre la relazione bimestrale di avanzamento per il cliente + cliente	Ogni 60 gg	MEDIA

- | | | | |
|--------------------------|--|-------------|---------|
| ☐ | Gestire eventuali prescrizioni dell'Autorizzazione Unica | A richiesta | ALTA |
| ☐ | Ricevere e archiviare l'Autorizzazione Unica rilasciata | Fine iter | CRITICA |

02 Pacchetto della pratica trasmesso al S.U.D. ZES

ALLEGATI DELLA PRATICA (RIEPILOGO SPORTELLO UNICO DIGITALE ZES)

- ☐ Riepilogo pratica SUAP / Modello Dichiarazione Amministrativa (MDA)
- ☐ Procura speciale e documenti d'identità
- ☐ Elaborati grafici (stato di fatto, di progetto e comparativi)
- ☐ Documentazione fotografica dello stato di fatto
- ☐ Relazione Tecnica esplicativa di progetto
- ☐ Asseverazione del progettista ex art. 20 D.P.R. 380/2001
- ☐ Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)
- ☐ Dichiarazione di compatibilità urbanistica
- ☐ Certificazione comunale di conformità dei titoli edilizi
- ☐ Titolo di provenienza
- ☐ Relazione di emissione in atmosfera
- ☐ Documentazione per autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura + tavola impianto
- ☐ Valutazione previsionale di clima acustico
- ☐ Studio di impatto sulla viabilità
- ☐ Rinnovo periodico di conformità antincendio
- ☐ Dichiarazione materiali da scavo · dichiarazione vincoli
- ☐ Ricevute dei diritti e degli oneri istruttori dovuti agli enti · quadro riepilogativo documentazione
- ☐ Ricevuta PEC di presentazione della pratica

03 Gestione conferenza di servizi e integrazioni

CHECKLIST DI REGIA DELL'ITER

- ☐ Nota di indizione della conferenza di servizi semplificata (art. 14-bis L. 241/1990) ricevuta e protocollata
- ☐ Richieste di integrazione del RUP acquisite e smistate
- ☐ Richiesta Genio Civile — studio geomorfologico e sismico gestita
- ☐ Richiesta Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Meridionale gestita
- ☐ Convocazione / valutazione progetto Vigili del Fuoco gestita
- ☐ Richiesta di sospensione del procedimento per le integrazioni trasmessa (massimo 30 giorni, art. 15 c. 3 D.L. 124/2023)
- ☐ Accoglimento della sospensione acquisito (scadenza adempimenti annotata)



- ☐ Integrazioni trasmesse entro il termine (altrimenti la pratica si intende respinta, art. 15 c. 3)
- ☐ Assensi degli enti assenti o silenti annotati (acquisiti senza condizioni, art. 15 c. 4 lett. c)
- ☐ Eventuale riconvocazione sul livello successivo di progettazione: termini ridotti della metà (art. 15 c. 4 lett. d)

04 Registro comunicazioni con gli enti

DA COMPILARE PER OGNI COMUNICAZIONE CON GLI ENTI DELL'ITER

DATA	ENTE	OGGETTO	N° PROTOCOLLO	SCAD. RISPOSTA

Esito di fase & firme

ESITO AUTORIZZATIVO

- ☐ **AUTORIZZAZIONE UNICA RILASCIATA (ANCHE CON PRESCRIZIONI) E ARCHIVIATA**
- ☐ **DINIEGO — RIMEDI (RIESAME / RICORSO)**

SINTESI / RACCOMANDAZIONE OPERATIVA

RESPONSABILE · FIRMA E DATA_____
VISTO CLIENTE / COMMITTENTE · FIRMA E DATA